



I. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA	División de Ciencias Forestales
PROGRAMA EDUCATIVO	Ingeniero Forestal
NIVEL EDUCATIVO	Licenciatura
ASIGNATURA	RELACIONES HUMANAS Y COMUNICACIÓN
CARÁCTER	Obligatorio
TIPO	TEÓRICO Y PRÁCTICO
PRERREQUISITOS	ADMINISTRACIÓN
C. ESCOLAR/AÑO/SEMESTRE	
HORAS TEORÍA/SEMANA	3
HORAS PRÁCTICA/SEMANA	
H. ESTUDIO INDEPENDIENTE	
HORAS TOTALES DEL CURSO	48
Nº DE CRÉDITOS	
PROFESOR	
CLAVE	2555

II. INTRODUCCIÓN

El curso de relaciones humanas y comunicación se relaciona horizontalmente, con los cursos de Administración de personal y administración y a nivel vertical se relaciona formación empresarial.

El curso es teórico-práctico, básico y la cátedra está organizada como curso semestral de 48 horas., realizándose en aula. Se desarrollará mediante exposiciones del profesor y participación activa de los alumnos utilizando los medios didácticos como video proyectores, lap top presentaciones electrónicas. Finalmente el curso se evaluará con exámenes teóricos, tareas y ejercicios varios.

El curso es: Teórico-Práctico. De tipo: Metodológica
La formación general es de tipo: Integradoras

III. PRESENTACIÓN

El programa de relaciones humanas y comunicación, por las mismas características del curso se desarrolla en los alumnos conocimientos, habilidades, destrezas y valores como el respeto, responsabilidad, puntualidad, orden y disciplina, lo cual indudablemente contribuye a su formación académica y profesional.

De acuerdo a los objetivos del curso, es importante señalar que sólo con el ejercicio aplicativo de las técnicas señaladas en el mismo, se podrá establecer que el alumno logre los hábitos de estudio y resultados deseados, en el aspecto científico, técnico, social y humanístico que contribuirá en el desarrollo de conocimientos, técnica, y habilidades.

IV. OBJETIVO GENERAL DE CURSO

Proporcionar a los alumnos todas aquellas técnicas de relaciones humanas, que le permitirán conducirse correctamente dentro del ámbito en que se desenvuelva.

1. INTRODUCCIÓN (3.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante reconozca elementos introductorios al curso de relaciones humanas y comunicación.

- 1.1. Presentación del curso.
- 1.2. Problemas de conducta.
- 1.3. Problemas de trabajo.

2. DEFINICIONES (3.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante identifique diversas definiciones de Personalidad-Autoestima y Temperamento-Comunicación.

- 2.1. Personalidad-Autoestima.
- 2.2. Temperamento-Comunicación.

3. ACTITUDES AL TRATAR CON LA GENTE (2.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante reconozca las diversas actitudes al tratar con la gente

- 3.1. Emocionalidad.
- 3.2. Reglas infundadas.
- 3.3. Empleo del soborno.
- 3.4. Dilación o demora.
- 3.5. Buenas intenciones.
- 3.6. Normas, reglamentos.

4. FACTORES DE LA REACCIÓN (2.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante identifique los factores de la reacción

- 4.1. La naturaleza del estímulo o golpe.
- 4.2. La fuerza del estímulo.
- 4.3. La constitución del temperamento del individuo.

5. LAS FUERZAS DEL TEMPERAMENTO (10.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante reconozca las diversas fuerzas del temperamento

- 5.1. Normal.
- 5.2. Histeroide.
- 5.3. Pánico.
- 5.4. Depresivo.
- 5.5. Autístico.
- 5.6. Paranoide.
- 5.7. Epileptoide.
- 5.8. Las fuerzas en sus diferentes niveles.

6. TENDENCIAS DE LAS FUERZAS DEL TEMPERAMENTO (3.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante identifique las tendencias de las fuerzas del temperamento

- 6.1. Alto con control y sin control.
- 6.2. Medio con control y sin control.
- 6.3. Bajo con control.
- 6.4. Ventajas y desventajas.

7. FORMAS PARA DESARROLLAR EL CONTROL PROPIO (2.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante reconozca las formas para desarrollar el control propio

- 7.1. Impedir las reacciones exageradas ante una situación.
- 7.2. Evitar situaciones que provoquen tensiones indebidas.
- 7.3. Comprender las razones de comportamiento de los demás.
- 7.4. Comportamiento racional.
- 7.5. Consejos y/o recomendaciones.

8. CÓMO DIRIGIR PERSONAS DE DIFERENTES FUERZAS DE TEMPERAMENTO (3.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante identifique los niveles de dirección para personas de diferentes fuerzas de temperamento

- 8.1. Nivel alto.
- 8.2. Nivel medio.
- 8.3. Nivel bajo.

9. CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN TENER PERSONAS QUE TIENEN BAJO SU MANDO OBREROS, EMPLEADOS, PROFESIONISTAS, ETC (2.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante reconozca las características que deben tener personas que tienen bajo su mando obreros, empleados, profesionistas.

- 9.1. Conocimiento de su trabajo.
- 9.2. Conocimiento de sus responsabilidades.
- 9.3. Habilidad para mejorar métodos de trabajo.
- 9.4. Habilidad para instruir.
- 9.5. Habilidad para dirigir

10. LAS RELACIONES HUMANAS DIRIGIDAS HACIA LA PRODUCTIVIDAD (2.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante identifique elementos de las relaciones humanas dirigidas hacia la productividad.

- 10.1. Principios básicos.
- 10.2. Bases para las relaciones humanas.
- 10.3. Cooperación de los trabajadores para producir más.
- 10.4. Reconocimiento a los trabajadores.

11. MÉTODOS DE TRABAJO (4.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante reconozca los métodos de trabajo para mejorar las relaciones humanas en el manejo de personal.

- 11.1. Principios básicos de administración.
- 11.2. Método actual.
- 11.3. Método mejorado.
- 11.4. Clasificación de actividades.

12. PRÁCTICAS Y EJERCICIOS DE TALLER (12.0 HORAS).

Objetivo: Que el estudiante realice las prácticas y ejercicios de taller.

12.1. Presentación de un personaje. Caso Práctico.

12.2. Caso Práctico. Las Relaciones Humanas dirigidas hacia la productividad.

12.3. Presentación práctico sobre liderazgo.

12.4. Realización de un video por equipos de trabajo de diferentes personalidades

VI. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

VII. MÉTODO DIDÁCTICO

El curso se desarrollará bajo las siguientes actividades de aprendizaje:

- Exposición (auxiliándose con video proyectores, computadora, material digital, videos, etc.).
- Discusión grupal.
- Análisis de casos.
- Dinámica en grupo.
- Ejercicios prácticos.
- Investigación bibliográfica.
- Visitas a diferentes empresas para conocer su organización y su departamento de Recursos Humanos.

VIII. EVALUACIÓN

1er. Examen 30 %

2do. Examen 30 %

Tareas 10 %

Video 30 %

IX. BIBLIOGRAFÍA

ACEVEDO López Arturo. 2010. Apuntes del curso Teoría de Hum.

ACEVEDO López Arturo. 2010. Apuntes del curso Teoría de Carl Jung.

DAVIS, Keith y NEWSTROM, John W. 1991. Comportamiento en el Trabajo. 3a. edición en español. Comportamiento organizacional. Editorial McGraw-Hill/Interamericana, S.A. de C.V. Naucalpan de Juárez, Edo. de México.

Complementaria:

F. SKINER. 1990. Psicología conductista. Edit. Paidós.

HODGETTS, Richard M. y ALTMAN, Steven. 1989. Comportamiento en las organizaciones. 1a. edición en español. Editorial McGraw-Hill/Interamericana, S.A. de C.V. Naucalpan de Juárez, Edo. de México.

KARL JUNG. 1994. Tipos psicológicos. Edit. Sudamericana.

OLIVARES OROZCO, Socorro y GONZÁLEZ GARCÍA, Martín. 1993. Comportamiento Organizacional. Métodos y Estrategias. 1a. edición Editorial Banca y Comercio, S.A. de C.V.

VIRGINIA SATIR. 1994. Nuevas relaciones Humanas en el Núcleo Familiar. 7a. edición. Editorial Pax México.

CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCTIVIDAD. 1993. Las relaciones humanas dirigidas hacia la productividad. Apuntes del curso.