



I. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA	División de Ciencias Forestales
PROGRAMA EDUCATIVO	Ingeniero Forestal Industrial
NIVEL EDUCATIVO	LICENCIATURA
ASIGNATURA	ADMINISTRACIÓN
CARÁCTER	OBLIGATORIO
TIPO	TEÓRICO Y <i>PRÁCTICO</i>
PRERREQUISITOS	NINGUNO
C. ESCOLAR/AÑO/SEMESTRE	1er. Semestre de 5 ^o año
HORAS TEORÍA/SEMANA	3
HORAS PRÁCTICA/SEMANA	1
H. ESTUDIO INDEPENDIENTE	
VIAJE DE ESTUDIO (8h/d)	
HORAS TOTALES DEL CURSO	64
Nº DE CRÉDITOS	
PROFESOR	
CLAVE	2341

II. INTRODUCCIÓN

La materia de Administración, que se imparte a los estudiantes que cursan el 1er. Semestre del Quinto año de la Carrera de Ingeniero Forestal Industrial, proporciona a los alumnos el conocimiento del desarrollo de esta disciplina, sus aportaciones técnicas, su utilidad, así como, la relación que guarda con el contexto económico y social de las organizaciones forestales de México; así que, a través de este curso el alumno podrá conocer qué es y cuáles son las funciones que realiza el profesional de esta área y qué habilidades requiere para gestionar pertinentemente a las organizaciones.

Se relaciona con las siguientes asignaturas obligatorias: Mercadotecnia, Ingeniería industrial, Administración de la producción, Administración de personal, Administración de recursos forestales, Formulación y evaluación de proyectos, Estancia pre profesional y Formación empresarial.

A nivel horizontal, la materia se relaciona con:

ECONOMÍA

A nivel vertical se relaciona con:

MERCADOTECNIA

INGENIERÍA INDUSTRIAL

FORMACIÓN DE CAMPO II

El curso es: Teórico-Práctico. De tipo: Metodológica

La formación general es de tipo: Básicas

Se desarrolla mediante exposiciones en el aula y prácticas, tanto en laboratorio como en empresas, los estudiantes resolverán trabajos extra clase que permitirán reafirmar los conocimientos; la evaluación considera teoría y práctica proporcionalmente.

III. PRESENTACIÓN

El curso de administración, dota y consolida en los estudiantes los conocimientos necesarios para gestionar una empresa en todas sus áreas, además de proporcionar y desarrollar las habilidades directivas necesarias para liderar la aplicación de estrategias pertinentes en la gestión de las organizaciones, tales como, habilidades de comunicación, trabajo en equipo, negociación, y en definitiva herramientas de relación que permitan alcanzar los objetivos establecidos en las organizaciones. Así mismo, se proporciona a los estudiantes los conocimientos necesarios para aplicar en su trabajo futuro una cultura permanente de pro actividad e innovación, así como, familiarizarles con el entorno tecnológico en el que trabajarán. También se fomenta el espíritu emprendedor, para facilitar el acceso al entorno empresarial de los alumnos a través de prácticas en empresas.

IV. OBJETIVO

- Explicar el desarrollo histórico de la administración, para que los alumnos contextualicen la importancia de esta disciplina en el desarrollo de las organizaciones.
- Interpretar el enfoque de la administración de acuerdo con las características de las organizaciones de nuestro país, para que los alumnos desarrollen las habilidades necesarias para la gestión de las empresas mexicanas.
- Definir, desarrollar y analizar los elementos del proceso administrativo y de las áreas funcionales, de acuerdo con las características de las organizaciones de nuestro país.

V. CONTENIDO

Unidad 1. Generalidades (4.5 HORAS)

Objetivo: Que el alumno determine las habilidades y destrezas de los administradores, así como, los tipos de organizaciones forestales que pueden constituirse en nuestro país.

- 1.1.1. Definición y conceptos de administración.
- 1.1.2. Funciones del administrador.
- 1.1.3. Definición y tipos de organizaciones.
- 1.1.4. Concepto y clasificación de empresas.
- 1.1.5. Constitución de Sociedades Mercantiles en México.

Unidad 2. Escuelas del pensamiento administrativo (6 HORAS).

Objetivo: Que el alumno identifique las diferentes escuelas del pensamiento administrativo y determine su aplicabilidad y utilidad en las organizaciones forestales de nuestro país.

- 2.1. Orígenes de la administración.
- 2.2. Escuelas de la administración.
 - 2.2.1. Escuela Taylorista.
 - 2.2.2. Escuela Fayolista.
 - 2.2.3. Escuela de las Relaciones Humanas.
 - 2.2.4. Escuela Estructuralista.
 - 2.2.5. Escuela Neo-Humana/relacionista.
 - 2.2.6. Administración por objetivos.
 - 2.2.7. Escuela Matemática.
 - 2.2.8. Escuela Sistémica.
 - 2.2.9. Nuevas corrientes del pensamiento administrativo.
 - 2.2.10. La administración en México y sus perspectivas.

Unidad 3. Proceso administrativo (24 HORAS).

Objetivo: Que el alumno identifique y aplique los conceptos, elementos y etapas del proceso administrativo, en la constitución y gestión de una organización forestal.

- 3.1. El proceso administrativo.
- 3.2. Previsión.
- 3.3. Planeación.
 - 3.3.1. Tipos de planes.
 - 3.3.2. Objetivos, políticas y procedimientos.
 - 3.3.3. Técnicas de planeación.
 - 3.3.4. Planeación y funciones específicas.
- 3.4. Organización.
 - 3.4.1. Estructura organizacional.
 - 3.4.2. Tipos de autoridad.
 - 3.4.3. Delegación de autoridad.
 - 3.4.4. Responsabilidad.
 - 3.4.5. Comunicación.
 - 3.4.6. Tipos de organización.
- 3.5. Integración.
 - 3.5.1. Naturaleza de la función de integración.
 - 3.5.2. Selección de personal.
 - 3.5.3. Adiestramiento, capacitación y desarrollo.
 - 3.5.4. Relaciones humanas en la empresa.
 - 3.5.5. Recursos materiales.

- 3.5.6. Recursos financieros.
- 3.6. Dirección.
 - 3.6.1. Conceptos de dirección.
 - 3.6.2. Elementos de un "clima favorable".
 - 3.6.3. La conducta humana.
 - 3.6.4. Liderazgo.
 - 3.6.5. Motivación e incentivación.
 - 3.6.6. Grid gerencial.
 - 3.6.7. Toma de decisiones.
- 3.7. Control.
 - 3.7.1. Tipos y normas de control.
 - 3.7.2. El proceso de control.
 - 3.7.3. Requisitos de control.
 - 3.7.4. Técnicas de control.
 - 3.7.5. Principios generales de control.

Unidad 4. Áreas funcionales (13.5 HORAS).

Objetivo: Que el alumno identifique los elementos de las áreas funcionales y los aplique en la estructuración organizativa necesaria, para la constitución y gestión de una organización forestal.

- 4.1. Áreas funcionales.
 - 4.1.1. Recursos humanos.
 - 4.1.2. Recursos financieros.
 - 4.1.3. Producción.
 - 4.1.4. Comercialización.
 - 4.1.5. Investigación y desarrollo.
- 4.2. Cambio, desafío y futuro.
 - 4.2.1. Cambio organizacional.
 - 4.2.2. Productividad y calidad de la vida laboral.
 - 4.2.3. Cultura organizacional y estilo de administración.

VI. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Con la finalidad de consolidar los conceptos teóricos vertidos en el aula, se realizarán por equipos siete prácticas, cinco en el laboratorio y dos visitas a organizaciones del ramo forestal. Además de elaborar un proyecto de investigación en una organización forestal

Prácticas				
Nº	Nombre	Horas	Objetivo	Unidad
1	Clasificación y de constitución de organizaciones forestales	2	Que el alumno determine los tipos de organizaciones forestales que pueden constituirse en nuestro país.	1
2	Visita practica a una organización forestal	3	Que el alumno identifique los elementos de las diferentes escuelas del pensamiento administrativo, que se aplican en la gestión de la organización.	2
3	Elaboración de técnicas de planeación	2	Que el alumno aplique las técnicas de planeación, en la gestión de organizaciones forestales.	3
4	Elaboración de manuales de organización	2	Que el alumno determine la estructura organizativa de una empresa forestal y elabore sus manuales organizativos.	3
5	Toma de decisiones en las organizaciones	2	Que el alumno establezca los procedimientos para la gestión pertinente de los recursos de la organización, haciendo énfasis en los recursos humanos.	3
6	Establecimiento de controles en las organizaciones	2	Que el alumno establezca controles en las áreas funcionales de las organizaciones forestales.	3
7	Visita practica a una organización forestal	3	Que el alumno identifique las funciones que se realizan en las diferentes áreas de la organización.	4

VII. MÉTODO DIDÁCTICO

El curso se desarrollará mediante exposiciones en el aula por parte del maestro, prácticas y ejercicios que resolverán los estudiantes en el salón de clase, así como, tareas y trabajos extra clase que permitirá la reafirmación de los conocimientos adquiridos por los estudiantes.

VIII. EVALUACIÓN

Frecuente.

Individual.

Por equipos.

La evaluación del curso será distribuida proporcionalmente para teoría y práctica, contempla el trabajo en el aula, mismo que se refleja en el análisis y discusión de los contenidos de las lecturas sugeridas y prácticas realizadas. Asimismo, se considera el trabajo independiente y por equipo que se llevará a cabo fuera del aula y estará determinado por la elaboración de fichas bibliográficas y de trabajo, así como, la construcción de archivos electrónicos y físicos, para la redacción individual de un ensayo y la elaboración en equipo de un proyecto de constitución de una organización forestal.

Teoría: 50% de la calificación.

Realizar dos exámenes parciales con valor de 15 puntos cada uno.

El 1ro. Cubre los objetivos específicos de la unidad: 1, 2 y de la tercera hasta el punto 3.4.6.

El 2do cubre los objetivos de la unidad 3 a partir del punto 3.5 y la unidad 4.

Trabajos extra clase y presentación ante grupo: 10 puntos.

Redacción individual de un ensayo, 10 puntos.

Práctica: 50% de la calificación.

Realizar y reportar en equipo 7 practicas, 15 puntos.

Reporte final de investigación por equipo, de una organización forestal y presentación ante grupo, 35 puntos.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Albizu, E., (2002). *Reingeniería y Cambio Organizativo: Teoría y Práctica*. Prentice Hall. España. 280 p

Aramburu, G.,(2006) *Organización de empresas*. Universidad de Deusto. Departamento de Publicaciones. 2ª Edición. España. 160

Boada O., (2005) *Negocios y sostenibilidad más allá de la gestión ambiental*. Lemoine Editores. Colombia. 156 p

Chiavenato I., (2006) *Introducción a la Teoría General de la Administración*. 7ª Edición. McGraw-Hill Interamericana. México. 562 p

García M., (2001) *Organización y administración de empresas: una visión práctica*. ESIC. España. 350 p

Koontz H., (2007) *Elementos de administración: un enfoque internacional*. McGraw-Hill Interamericana. 7ª Edición. México. 465 p

Munch G., (2004) *Fundamentos de administración: casos y prácticas*. Trillas. México. 271 p

Munch G., (2006) *Fundamentos de administración*. Trillas. 7ª Edición. México. 264 p

O'brien J., (2006) *Sistemas de Información Gerencial*. McGraw-Hill Interamericana. México. 622 p

Pepal L., (2006) *Organización industrial: teorías y prácticas contemporáneas*. Cengage Learning Editores. 3ª Edición. México. 672 p

Reyes A., (19849) *Administración de Empresas*. Limusa. México, D.F. Primera y Segunda Parte.

Reyes A., (1998). *Administración moderna*. Limusa. México, D.F. 480 p.

Sánchez L. (1987) *Elementos Básicos de Administración Forestal*. Universidad Autónoma Chapingo. División de Ciencias Forestales. Chapingo, México. 251 p.

Torres Z., (2008) *Teoría general de la administración*. Grupo Editorial Patria. México. 498 p