



I. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA	División de Ciencias Forestales
PROGRAMA EDUCATIVO	Ingeniero Forestal Industrial
NIVEL EDUCATIVO	LICENCIATURA
ASIGNATURA	CONTABILIDAD
CARÁCTER	OBLIGATORIO
TIPO	TEÓRICO Y PRÁCTICO
PRERREQUISITOS	ESTADÍSTICA INFORMÁTICA ADMINISTRACIÓN ECONOMÍA
C. ESCOLAR/AÑO/SEMESTRE	1er. Semestre de 6º Año
HORAS TEORÍA/SEMANA	3
HORAS PRÁCTICA/SEMANA	1
H. ESTUDIO INDEPENDIENTE	
VIAJE DE ESTUDIO (8h/d)	
HORAS TOTALES DEL CURSO	64
Nº DE CRÉDITOS	
PROFESOR	
CLAVE	2358

II. INTRODUCCIÓN

Curso básico de primer acercamiento, que abarca el estudio de la contabilidad financiera y administrativa, permitiendo al alumno adquirir conocimientos básicos relativos a la función contable y su importancia dentro de los procesos productivos de bienes y servicios, con énfasis en la contabilidad general y de costos, para que sea capaz de analizar e interpretar la información sobre resultados de operación, con miras a la toma de decisiones. Esta asignatura se relaciona con la asignatura obligatoria de Administración de la producción, Mercadotecnia, y Formulación y evaluación de proyectos..

A nivel horizontal, la materia se relaciona con:

ASERRÍO
CONTROL DE CALIDAD

A nivel vertical se relaciona con:

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
MERCADOTECNIA
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

El curso es: Teórico-Práctico. De tipo: Metodológica

La formación general es de tipo: Integradora

La evaluación será frecuente, individual y por equipos, será distribuida proporcionalmente para teoría y práctica, contempla el trabajo en el aula, prácticas realizadas, considerando el trabajo independiente y por equipo.

III. PRESENTACIÓN

El curso de contabilidad, dota y consolida en los estudiantes los conocimientos necesarios para gestionar una organización forestal en el área económico-financiera, ya que es uno de los elementos más importantes en toda empresa o negocio, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera de la empresa, su evolución, sus tendencias y lo que se puede esperar de ella. Además de proporcionar y desarrollar en el estudiante habilidades directivas necesarias para liderar la aplicación de estrategias pertinentes en la gestión de los recursos financieros, tales como: planear, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros. Con ello, el alumno no sólo identificara que puede conocer el pasado y el presente de una empresa, sino el futuro, lo que viene a ser lo más interesante. Además, le permite tener un conocimiento y

control absoluto de la empresa y tomar decisiones con precisión, ya que conoce de antemano lo que puede suceder

IV. OBJETIVO

- Definir los conceptos de contabilidad financiera y contabilidad administrativa, para que contextualice su campo de acción.
- Interpretar el enfoque de la contabilidad financiera y administrativa, de acuerdo con las características de nuestro país y región forestal, para que le permita formar criterio y participe en la actividad financiera de la organización.
- Analizar los elementos de la contabilidad financiera y administrativa, con miras a la toma de decisiones, que faciliten el actuar de las organizaciones y produzcan resultados positivos.

V. CONTENIDO

Unidad I. Contabilidad Financiera.

Objetivo: Que el estudiante reconozca a la contabilidad como el lenguaje de las empresas y el papel de la información contable al tomar decisiones económicas. Así como, examinar la importancia de los sistemas contables para la generación de información contable confiable.

1.1. Generalidades de la contabilidad (4.5 horas).

- 1.1.1. Concepto de empresa.
- 1.1.2. Clasificación de las empresas.
- 1.1.3. El papel de la información contable.
- 1.1.4. Áreas y definición de la contabilidad.
- 1.1.5. Objetivos de la contabilidad.
- 1.1.6. Antecedentes históricos de la contabilidad.
- 1.1.7. Principios generalmente aceptados de contabilidad.
- 1.1.8. Normas de información financiera

1.2. Estados Financieros (9 horas).

- 1.2.1. Definiciones.
- 1.2.2. Clasificación de estados financieros
- 1.2.3. Estado de situación financiera.
 - 1.2.3.1. Concepto de activo, pasivo y capital.
 - 1.2.3.2. Clasificación de activo.
 - 1.2.3.3. Clasificación de pasivo.
 - 1.2.3.4. Clasificación de capital.
 - 1.2.3.5. Fórmulas fundamentales del estado de situación financiera.
 - 1.2.3.6. Elaboración del estado de situación financiera y formas de presentación.
- 1.2.4. Estado de resultados.
 - 1.2.4.1. Concepto de utilidad y pérdida.
 - 1.2.4.2. Concepto de costos y gastos.
 - 1.2.4.3. Conceptos y clasificación de costos de producción.
 - 1.2.4.4. Concepto y clasificación de costo de ventas
 - 1.2.4.5. Fórmulas del estado de resultados
 - 1.2.4.6. Formulación y presentación del estado de resultados.
 - 1.2.4.7. Hoja de trabajo.

1.3. Libros de contabilidad (3 horas).

- 1.3.1. Concepto de libro diario.
- 1.3.2. Concepto de libro mayor.
- 1.3.3. Presentaciones, registros y pases del diario al mayor.

1.4. Valuación, registro y control de mercancías (4.5 horas).

- 1.4.1. Conceptos y clasificación de inventarios.
- 1.4.2. Inventario perpetuo.
- 1.4.3. Inventario analítico.
- 1.4.4. Precios promedio.
- 1.4.5. Primeras entradas, primeras salidas.

1.4.6. Ultimas entradas, primeras salidas.}

Unidad 2. Contabilidad Administrativa.

Objetivo: Que el estudiante identifique, clasifique, acumule, controle y asigne los elementos de la contabilidad administrativa, que intervienen en la toma de decisiones en las empresas.

2.1. La información contable en la administración de empresas competitivas (1.5 horas)

2.1.1. Naturaleza de la información contable

2.1.2. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa.

2.1.3. Objetivos de la contabilidad administrativa.

2.1.5. Nuevas tendencias en los sistemas de contabilidad.

2.1.6. Filosofías administrativas contemporáneas

2.2. Conceptos, clasificación y comportamiento de los costos (3 horas)

2.2.1. Conceptos fundamentales.

2.2.2. Clasificación de costos.

2.2.3. Métodos para segmentar los costos semivariables.

2.2.4. Modelo o relación costo-volumen-utilidad

2.3. La contabilidad administrativa y la planeación (4.5 horas).

2.3.1. Conceptos de presupuesto.

2.3.2. Presupuesto maestro.

2.3.3. Presupuesto financiero

2.4. Sistemas de costeo (6 horas).

2.4.1. Costeo absorbente.

2.4.2. Costeo variable.

2.4.3. Costos estándar.

2.5. La información administrativa en la toma de decisiones (3 horas).

2.5.1. Análisis marginal.

2.5.2. Costos de oportunidad.

2.5.3. Fijación de precios.

2.6. Sistemas de control administrativo (3 horas).

2.6.1. Tipos de control.

2.6.2. Contabilidad por áreas de responsabilidad.

2.6.3. Partidas controlables y no controlables.

2.6.4. Distribución de costos indirectos.

Unidad 3. Análisis Financiero (6 horas).

Objetivo: Que el estudiante opere la información financiera y aplique técnicas de análisis financiero, para desarrollar habilidades en el manejo de análisis gerencial de la información, a través del uso de indicadores financieros.

3.1. Estados financieros.

3.2. Interpretación de estados financieros.

3.3. Métodos de análisis financiero.

3.3.1. Método de razones.

3.3.2. Método de porcentaje.

3.3.3. Método factorial.

VI. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Con la finalidad de consolidar los conceptos teóricos vertidos en el aula, se realizarán individualmente ocho prácticas en el laboratorio y se determinará trabajando en equipo, los costos de producción en un proceso productivo forestal.

Prácticas				
Nº	Nombre	Horas	Objetivo	Unidad
1	Principios y normas de información financiera	2	Que el alumno determine los elementos del sistema de presentación de informes financieros, externos e internos, que crean	1.1

			integridad en la información.	
2	Elaboración de estados financieros	2	Que el alumno elabore estados financieros, determinando los resultados generados por la gestión de las empresas.	1.2
3	Libros contables	2	Que el alumno opere los libros contables, registrando las operaciones requeridas para elaborar estados financieros.	1.3
4	Administración de inventarios	2	Que el alumno aplique el registro y control de las operaciones de mercancías, para determinar los resultados de la gestión.	1.4
5	Determinación del punto de equilibrio	2	Que el alumno identifique los diferentes costos y gastos, que intervienen en el proceso productivo y determine el punto de equilibrio.	2.2
6	Elaboración de presupuestos	2	Que el alumno defina, analice y comprenda la naturaleza del proceso presupuestal, relacionándolo con la coordinación, planeación y control de la producción.	2.3
7	Sistemas de costos	2	Que el alumno identifique la importancia en el establecimiento de sistemas de costeo, para proporcionar información analítica que permita determinar el margen de utilidad, monto de inversión, gastos de fabricación y sueldos y salarios.	2.4
8	Análisis de estados financieros	2	Que el alumno interprete la información financiera para la toma de decisiones, aplicando indicadores financieros	3

VII. MÉTODO DIDÁCTICO.

El curso se desarrollará mediante exposiciones en el aula por parte del maestro, prácticas y ejercicios que resolverán los estudiantes en el salón de clases, así como, tareas y problemas extra clase que permitirá la reafirmación de los conocimientos adquiridos por los estudiantes.

VIII. EVALUACIÓN.

Frecuente.

Individual.

Por equipos.

La evaluación del curso será distribuida proporcionalmente para teoría y práctica, contempla el trabajo en el aula, mismo que se refleja en el análisis y discusión de los contenidos de las lecturas sugeridas y prácticas realizadas. Asimismo, se considera el trabajo independiente y por equipo que se llevará a cabo fuera del aula y estará determinado por la elaboración de fichas bibliográficas y de trabajo, así como, la construcción de archivos electrónicos y físicos, para la elaboración en equipo de un proyecto de determinación de costos en una organización forestal.

Teoría: 50 puntos de la calificación.

En la teoría, se realizarán tres exámenes parciales, con diferente valor: El primero, con valor de 15 puntos, durante la séptima semana, y cubrirá los objetivos específicos de la unidad 1. El segundo, con valor de 15 puntos, durante la décima segunda semana y cubrirá los objetivos de la unidad 2. El tercero, con valor de 10 puntos, durante la décima quinta semana, y cubrirá los objetivos de la unidad 3. Los trabajos extra clase y presentación ante grupo, 10 puntos.

Práctica: 50 puntos de la calificación.

Realizar y reportar independientemente 8 prácticas, repartidas en los diferentes temas del programa y asignándole un valor que dará una calificación total de 16 puntos. Siendo obligatorias y necesario presentarla antes de los exámenes escritos en la parte correspondiente.

Reporte final de investigación por equipo, elaborando el proyecto de determinación de costos de un proceso productivo en una organización forestal y presentación ante grupo, 34 puntos.

IX. BIBLIOGRAFÍA

- Blocher, (2008). *Administración de costos* McGraw-Hill Interamericana. 4ª Edición México. 792 p
- Del Río, C., (2003). *Costos 1: Introducción al estudio*. Thomson Corporation. 21ª Edición. México
- Del Río, C., (2004). *Costos para administradores y dirigentes*. Ediciones Contables Administrativas y Financieras. 2ª Edición. México.
- Del Río, C., (2005). *Costos I*. ECASA. México, D. F. 450 pp.
- Ferran C.,(1989). *Contabilidad Básica de Costos*, I.P.N. México, D.F. 168 pp.
- Garrison, R., (2008). *Contabilidad administrativa*. McGraw-Hill Interamericana 11ª Edición. México.
- Guajardo, G., (2003). *Contabilidad financiera*. McGraw-Hill Interamericana. 4ª Edición. México
- Martí, M., (2007). *Contabilidad de costos*. Editorial LIMUSA. 5ª Edición. México. 316 p
- Muller, M., (2004). *Fundamentos de administración de inventarios*. Grupo editorial NORMA. Colombia. 249 p
- Ortega, A., (2008). *Introducción a las finanzas*. McGraw-Hill Interamericana. 2ª Edición. México
- Ramírez, D., (2005). *Contabilidad administrativa*. McGraw-Hill Interamericana. 7ª. Edición. México. 370 p
- Rocafor,t A., (2008). *Contabilidad de costes: fundamentos y ejercicios resueltos*. Bresca Pprofit. España. 275 p
- Villegas, E., (2009). *Sistema financiero de México*. McGraw-Hill Interamericana 2ª Edición. México. 400 p
- Wild, J., (2007). *Análisis de estados financieros*. McGraw-Hill Interamericana. 9ª Edición. México