



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

I. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA	División de Ciencias Forestales
PROGRAMA EDUCATIVO	Ingeniero en Restauración Forestal
NIVEL EDUCATIVO	LICENCIATURA
ASIGNATURA	ESTANCIA PREPROFESIONAL
CARÁCTER	OBLIGATORIO
TIPO	TEÓRICO Y PRÁCTICO
PRERREQUISITOS	NINGUNA
C. ESCOLAR/AÑO/SEMESTRE	
HORAS TEORÍA/SEMANA	3.0
HORAS PRÁCTICA/SEMANA	1
H. ESTUDIO INDEPENDIENTE	1
HORAS CON ORGANISMO RECEPTOR	480
HORAS TOTALES DEL CURSO	64
Nº DE CRÉDITOS	
PROFESOR	
CLAVE	2343

II. INTRODUCCIÓN

La materia de Estancia Preprofesional es una modalidad educativa incorporada dentro del área de desarrollo humano en donde se desarrolla una teoría presencial en el aula y otra práctica dentro del organismo receptor introduciendo al estudiante en el campo laboral como un ejercicio profesional con la oportunidad de aplicar los conocimientos, habilidades y valores obtenidos en su formación profesional en la realización de actividades profesionales en procesos de producción. La materia se ubica en el 2º. Semestre de Séptimo Año de la Carrera de Ingeniero Forestal Industrial.

A nivel horizontal, la materia se relaciona con:

No Maderables

Diseño estructural en madera

Administración de Recursos Forestales

Formación empresarial

A nivel vertical se relaciona con:

Todas las materias de su plan de estudios hasta el 6º. Año Segundo Semestre

La materia es: Teórico-Práctica; es aplicada y de tipo: integrador y metodológico. La parte teórica se desarrolla en aula y gabinete, y la parte práctica con organismos receptores ya sea organismos, instituciones o empresas. Los recursos utilizados para su impartición son: aula, medios audiovisuales, viáticos y traslados. La evaluación comprende actividades previas de planeación y ejecución de la Estancia Preprofesional con el organismo receptor, talleres de socialización de experiencias de inducción y de realización de actividades, seminario, Memoria e integración de informe documentario grupal.

III. PRESENTACIÓN

La materia proporciona al estudiante de la carrera de Ingeniero Forestal Industrial, la oportunidad de aplicación de conocimientos, habilidades y técnicas del paquete tecnológico de su formación, como una experiencia de aplicación en una práctica profesional. Contempla la adquisición de conocimientos, habilidades o aptitudes y actitudes o valores tales como responsabilidad social, honestidad, respeto a los demás y trabajo en equipo, entre otros. Esta asignatura se relaciona

principalmente con materias de procesos y con las de formación en campo en forma directa y con todas las del plan de estudios en forma indirecta.

IV. OBJETIVOS

Objetivo General

Que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos en algunas de las materias ya cursadas y defina los fundamentos para los cursos faltantes del plan de estudios, desarrollando actividades profesionales en el organismo receptor para adquirir habilidades y destrezas en la gestión de los sistemas productivos.

Objetivos específicos

El estudiante obtendrá información relevante orientada al desarrollo de la propuesta de proyecto necesaria para determinar la situación tecnológica del organismo receptor donde se lleve a cabo la Estancia

El estudiante analizará el proceso o procesos de producción a que se adscriba durante su Estancia Preprofesional a fin de elaborar los informes respectivos de acuerdo a su proyecto aprobado.

El estudiante desarrollará las actividades planteadas en su proyecto de Estancia Preprofesional, así como desempeñar aquellas que el organismo receptor le encomiende para participar en el trabajo laboral y profesional que éste ejecuta como sistema productivo.

V. CONTENIDO

UNIDAD 1. Actividades durante el primer semestre (Séptimo Semestre de la carrera), previas al periodo intensivo de realización de la Estancia Preprofesional (16.0 horas)

Objetivos particulares de la Unidad:

Que el estudiante desarrolle la planeación de su Estancia Preprofesional y realice actividades de investigación bibliográfica.

Que el estudiante participe en talleres grupales de revisión y análisis de memorias de adiestramiento en planta y de Estancia Preprofesional anteriores; así como de socializar su inducción y resultados de su estancia con el grupo

1.1. Planeación de la Estancia Preprofesional

- 1.1.1 Planteamiento del proyecto anual de la Estancia Preprofesional
- 1.1.2 Formación de equipos y selección de la empresa, organismo o institución donde se realizará la Estancia Preprofesional
- 1.1.3 Establecimiento de contactos y formulación de solicitudes al Organismo Receptor seleccionado
- 1.1.4 Elaboración, presentación y afinación del proyecto de Estancia Preprofesional por cada equipo y Organismo Receptor seleccionado
- 1.1.5 Formación de la carpeta (paquete de documentos) para cada equipo y para el Agente Receptor del Organismo Receptor seleccionado

- 1.1.6 Planeación para el suministro de recursos financieros y de otra índole, que sean necesarios para el proyecto anual de la Estancia Preprofesional

1.2. Otras actividades previas

- 1.2.1 Investigación bibliográfica de la región y del Organismo seleccionado
- 1.2.2 Talleres de revisión y análisis de las memorias de adiestramiento en planta y de Estancia Preprofesional realizadas en años anteriores.

UNIDAD 2. Actividades durante la Estancia Preprofesional en el Organismo Receptor seleccionado (actividades realizadas desde finales del 1er. semestre de 7º. Año, periodo intersemestral e inicios del segundo semestre de 7º. Año) (480 horas con el Organismo Receptor)

Objetivo particular de la Unidad:

Que el estudiante desarrolle su proyecto de Estancia Preprofesional en el Organismo Receptor seleccionado.

2.1. Ejecución y supervisión durante la Estancia Preprofesional en el Organismo Receptor seleccionado

- 2.1.1. Inducción o integración de cada equipo en el Organismo Receptor seleccionado
- 2.1.2. Ratificación o rectificación del proyecto de la Estancia Preprofesional de cada equipo por el Agente Receptor del Organismo seleccionado
- 2.1.3. Familiarización de las instalaciones y del proceso general del Organismo Receptor
- 2.1.4. Ejecución de las actividades contenidas en el proyecto de Estancia Preprofesional.
- 2.1.5. Control, seguimiento y asesoría de la Estancia Preprofesional

UNIDAD 3. Análisis de las actividades y resultados de la Estancia y elaboración de la memoria del proyecto de Estancia Preprofesional en el Organismo Receptor seleccionado (16 horas)

Objetivos particulares de la Unidad:

Que el Estudiante analice las actividades y sus resultados obtenidos con el Organismo Receptor seleccionado.

Que el estudiante elabore su documento memoria de la Estancia Preprofesional

Que el estudiante presente en un Seminario sus resultados de su Estancia Preprofesional

Que el estudiante participe en la Integración de un Informe Documentario de la Estancia Preprofesional grupal.

- 3.1. Homogenización grupal sobre las experiencias de inducción y sobre sus actividades desarrolladas por cada equipo en el Organismo Receptor seleccionado
- 3.2. Contenido y elaboración de los documentos memoria de la Estancia Preprofesional.
- 3.3. Seguimiento y Asesoría para la elaboración del documento memoria de la Estancia Preprofesional.

3.4. Presentación en un Seminario de los resultados de su Estancia Preprofesional de cada alumno o equipo en el Organismo Receptor seleccionado.

3.5. Integración del informe documentado de la Estancia Preprofesional y envío de un duplicado de la memoria de la Estancia Preprofesional de cada equipo al organismo receptor seleccionado.

VI. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

PRÁCTICA 1: Desarrollo de las actividades de su Estancia Preprofesional de cada equipo en el Organismo Receptor seleccionado (480 horas)

Objetivo de la práctica: Que el estudiante desarrolle las actividades programadas en su proyecto de Estancia Preprofesional en el Organismo Receptor seleccionado.

Unidades que apoya: 1 y 2.

PRÁCTICA 2: Desarrollo de supervisión y asesoría presencial con cada estudiante sobre su Estancia Preprofesional en cada uno de los Organismos Receptores seleccionados (16 horas)

Objetivo particular de la práctica: Que el estudiante verifique y se asesore con el profesor sobre los avances y desarrollo de las actividades de su Estancia Preprofesional

Unidades que apoya: 1, 2 y 3

VII. MÉTODO DIDÁCTICO

En esta materia se utilizan metodologías que van desde la expositiva, de observación y análisis hasta la interactiva de dinámica de grupos, constituyendo equipos de trabajo que participen en la realización de actividades profesionales que los ejerciten, como una práctica profesional, en la toma de decisiones, aplicación de técnicas y conocimientos del paquete tecnológico del perfil de su carrera para resolver problemas profesionales de la vida real.

Para el establecimiento de contactos cada equipo de estudiantes (de preferencia 2, excepcionalmente 1 ó 3) seleccionará el sector de la producción, proceso y empresa u organismo de su interés, estableciendo contacto con la directiva, a fin de ofrecer su participación y poder ser aceptado. Las autoridades de la División de Ciencias Forestales emitirán y enviarán la solicitud oficial correspondiente. Además el estudiante seleccionará un profesor que funja como tutor durante todo el desarrollo del curso.

El establecimiento del marco de referencia contempla que el estudiante realice la consulta de fuentes de información relacionadas con la empresa o institución y con el proceso seleccionado, así como de las actividades que se realizarán durante su Estancia Preprofesional. Además revisará otros trabajos de Estancias Preprofesionales y de Adiestramiento en Planta ya realizados.

Con base en la información obtenida, el equipo de estudiantes conformará un proyecto de trabajo que incluya: Introducción, Justificación, Objetivos, Marco de referencia, Metodología, Resultados esperados, Calendario de actividades y Literatura citada. Dicho proyecto deberá ser asesorado y

revisado por el tutor y coordinador del curso y aceptado o validado por el Organismo Receptor, quien podrá incluir actividades profesionales de su interés.

Una vez validado el proyecto, el equipo de estudiantes recibirá del Coordinador del curso la documentación correspondiente que respalde la actividad académica ante el Organismo Receptor, incluyendo: oficio de solicitud, oficio de presentación del estudiante, proyecto de trabajo, normas de conducta y/o código ético del estudiante y formatos de control de actividades y de evaluación del estudiante.

Habiendo cumplido los puntos anteriores, el estudiante iniciará las actividades de su Estancia Preprofesional en el Organismo Receptor seleccionado, que tendrá una duración de tres meses equivalente a 480 horas mínimas de trabajo, realizando actividades especificadas en su proyecto una vez hechos los ajustes y haber sido aceptado por el Organismo Receptor.

En esta etapa del curso el Coordinador de la materia supervisará el avance de cumplimiento del proyecto de trabajo y realizará las asesorías necesarias a cada uno de los equipos y se coordinará con el Agente Receptor para recibir los informes correspondientes (en esta etapa el profesor y los estudiantes cumplirán con las 16 horas de prácticas directas del curso)

.De manera complementaria el tutor aclarará las dudas que el equipo de estudiantes le plantee para la realización de su trabajo, estableciendo comunicación por vía telefónica o correo electrónico (internet)

En sesiones de salón los estudiantes expondrán en mesas redondas sus experiencias de inducción, así como sus experiencias y resultados en la realización de sus actividades, a fin de socializar el trabajo realizado y que el Coordinador del curso vaya conjuntando la evaluación de acuerdo al programa de la materia.

Posteriormente, el estudiante sistematizará la información de su Estancia y describirá la metodología empleada y los resultados obtenidos, haciendo los planteamientos de mejoras de procesos y establecerá conclusiones y recomendaciones

El Coordinador del curso indicará al estudiante las normas para la elaboración de su Memoria de Estancia Preprofesional (informe final), las cuales contemplan:

- a) Título: En no más de 15 palabras, indicar el problema o proyecto abordado.
- b) Introducción: Contendrá el planteamiento de la Estancia Preprofesional, su importancia y justificación de las actividades abordadas.
- c) Revisión bibliográfica: El estudiante deberá hacer una revisión bibliográfica que le permita ampliar su bagaje teórico de conocimientos respecto al tema abordado y que le sirvan para plantear soluciones
- d) Materiales y metodología empleada: Debe contemplar el sitio y periodo en que se realizó el trabajo, así como los métodos utilizados para la realización de las actividades.
- e) Resultados: Describir los resultados obtenidos en cada uno de los objetivos planteados en el proyecto, contemplando las propuestas de mejoras en cada caso.
- f) Conclusiones: Derivándolas de lo más importante de los resultados, así como emitir consideraciones respecto a la experiencia del aprendizaje con la Estancia Preprofesional.
- g) Recomendaciones: Opcionalmente el estudiante podrá hacer recomendaciones acerca de la Experiencia a fin de enriquecer el proceso de Estancia para ocasiones posteriores.

- h) Literatura citada y/o consultada: Incluir todas las fuentes bibliográficas que sirvieron de apoyo a la realización del trabajo.
- i) Resumen:: Elaborado en una cuartilla a doble espacio

El equipo de estudiantes entregará por cuadruplicado la Memoria de Estancia Preprofesional al Coordinador del curso, quien canalizará un ejemplar a la Subdirección Académica, para la biblioteca de la División de Ciencias Forestales, otro al Organismo Receptor, otro al tutor y otra para el Coordinador del curso.

La entrega de la Memoria será requisito para presentar el trabajo en un Seminario final.

Finalmente, el Coordinador del curso organizará el Seminario sobre experiencias de la Estancia Preprofesional, donde cada equipo de estudiantes presentará una ponencia sobre su experiencia en presencia del Coordinador, Tutores, Grupo de 6º. Año de la Carrera, además de profesores y demás alumnos de la Carrera y Autoridades de la División de Ciencias Forestales.

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará integrando teoría y práctica de acuerdo a la siguiente metodología: Se considerará la calificación del Tutor y la del Agente Receptor en los temas que corresponda según los Lineamientos de la Estancia y de acuerdo a los puntajes parciales de todo el proceso que se describe a continuación:

1. Actividades previas a la ejecución de las Estancias Preprofesionales en el Organismo Receptor	15 puntos
2. Ejecución de la Estancia Preprofesional con el Organismo Receptor	35 puntos
3. Talleres de homogenización de experiencias de inducción y de realización de actividades en el Organismo Receptor seleccionado	10 puntos
4. Presentación del Seminario	10 puntos
5. Entrega de Documento-Memoria de la Estancia Preprofesional por cuadruplicado	25 puntos
6. Integración del Documento grupal Informe documentario de la Experiencia Preprofesional, por todo el grupo	05 puntos
TOTAL	100 PUNTOS

IX. BIBLIOGRAFÍA

1. Sánchez Rojas, Leonardo y Grupos de estudiantes. 2010, 2011 y 2012. Informes Documentarios de la Estancia Preprofesional de la Carrera de Ingeniero Forestal Industrial. División de Ciencias Forestales. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México
2. Zamudio Sánchez, Emilio. 1984. Datos necesarios para determinar la situación tecnológica de las industrias forestales a partir de la madera. Unidad Coordinadora de la Actividad Forestal Paraestatal. SARH. México, D. F.
3. Diferentes autores. Diferentes años. Memorias de Adiestramiento en Planta y de Estancias Preprofesionales de años anteriores. División de Ciencias Forestales. Universidad Autónoma Chapingo, Chapingo, México
4. DiCiFo. 2006. Lineamientos para la Estancia Preprofesional de la Carrera de Ingeniero Forestal Industrial. División de Ciencias Forestales. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México.
5. Dirección General Académica. 2006. Lineamientos para la creación, incorporación y desarrollo de la Estancia Preprofesional en los Programas Educativos de nivel licenciatura. Universidad Autónoma Chapingo. Chapingo, México